

«Бекітемін»
ҚОӘДСБ «Дельфин»
Қостанай сәбилер үйі» КММ-сі
Бас дәрігердің м.а.
Баранова Я.В.
2024 жылғы «10» .01



2024 жылға арналған Қостанай облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасының «Дельфин»
Қостанай сәбилер үйі» КММ-де сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар
ЖОСПАРЫ

№	Шаралар	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушы	Аяқталу формасы
1	ҚОӘДСБ «Дельфин» Қостанай сәбилер үйі» КММ-де (бұдан әрі – Мекеме) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманы сақтау, сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді және мемлекеттік қызметшілердің әдеп кодексі нормаларын сақтау мәселелері бойынша кешенді құқықтық оқыту өткізу.	Ай сайын	Заңгер; кадрлар бөлімінің инспекторы	Хаттама

2	Мекемеге келіп түскен өтініштерді тіркеу, есепке алу, сондай-ақ «Электрондық өтініштер» ІАҚ жүргізу бойынша кешенді құқықтық оқытуды өткізу.	Тоқсан сайын	Кеңсе қызметкері; заңгер	Хаттама
3	Азаматтардың кірістері мен мүлкі туралы жалпы декларация бойынша түсініктемелер	Қаңтар	Қостанай қаласының Мемлекеттік кірістер басқармасының қызметкері, кадрлар бөлімінің инспекторы	Хаттама
4	Мекеменің ресми сайтында Мекеменің қызметі туралы ақпаратты жаңарту	Тұрақты	Бөлім басшылары; бағдарламашы	Мекеменің ресми сайтында жарияланады
5	Мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарын Мекеменің ресми сайтында орналастыру	Қаңтар	Мемлекеттік сатып алу есепшісі; бағдарламашы	Мекеменің ресми сайтында жарияланады
6	Бұқаралық ақпарат құралдарында немесе Мекеменің ресми сайтында сыбайлас жемқорлыққа қарсы жарияланымдарды орналастыру	Тоқсан сайын	Бөлім басшылары; бағдарламашы	Басылым (мақалалар, ескертулер)
7	Мекеме қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	Есепті тоқсаннан кейінгі бірінші ай ішінде	Заңгер; бөлім басшылары; бағдарламашы	Мекеменің ресми сайтында жарияланған аналитикалық есеп

8	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қолданыстағы заңнамаға мониторинг жүргізу	Тұрақты	Заңгер	Мекеме қызметкерлерінің назарына жеткізу
---	---	---------	--------	--

Ескерту:

1. Мекеменің бұйрығымен жауапты орындаушылардың қол қоюмен таныстыру.
2. Жауапты орындаушылар жоспардың тармақтарына сәйкес, растайтын құжаттарды (хаттамалар, скриншоттар және т.б.) қоса бере отырып, Мекеме басшысына белгіленген мерзімде атқарылған жұмыстар туралы ақпарат береді.

Заңгер

Жетмеков М.Т.

«Утверждаю»

И.о. главного врача

КГУ «Костанайский дом

ребенка «Дельфин»

Управления здравоохранения

акимата Костанайской области

Баранова Я.В.

2024 года



План мероприятий по противодействию коррупции в КГУ «Костанайский дом ребенка «Дельфин» Управления здравоохранения акимата Костанайской области на 2024 год.

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Форма завершения
1	Проведение правового всеобуча по соблюдению законодательства в сфере противодействия коррупции, соблюдению антикоррупционных ограничений и норм этического кодекса гражданских служащих в КГУ «Костанайский дом ребенка	Ежемесячно	Юрист; инспектор отдела кадров	Протокол

2	Проведение правового всеобуча по вопросам регистрации, учета обращений, поступающих в Учреждение, а также ведения ИАС «Электронные обращения»	Ежеквартально	Делопроизводитель; юрист	Протокол
3	Разъяснения о всеобщем декларировании доходов и имущества граждан	январь	Сотрудник УГД по г. Костанай; инспектор отдела кадров	Протокол
4	Актуализация информации о деятельности Учреждения на официальном сайте Учреждения	Постоянно	Руководители подразделений; программист	Публикация на официальном сайте Учреждения
5	Размещение годового плана государственных закупок на официальном сайте Учреждения	январь	бухгалтер по гос.закупкам; программист	Публикация на официальном сайте Учреждения
6	Размещение публикаций по противодействию коррупции в СМИ либо на официальном сайте Учреждения	Ежеквартально	Руководители подразделений; программист	Публикация (статьи, заметки)
7	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Учреждения	В течении первого месяца за отчетным	Юрист; руководители подразделений; программист	Аналитическая справка с публикацией на официальном сайте Учреждения

		кварталом		
8	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	юрист	Доведение до сведения сотрудников Учреждения

Примечание:

1. Закрепить приказом Учреждения ответственных исполнителей с ознакомлением под роспись.
2. Ответственные исполнители, согласно пунктов плана предоставляют информацию о проделанной работе в указанные сроки руководителю Учреждения с приложением подтверждающих документов (протоколов, скринов и т. д.).

Юрист



Жетмеков М.Т.