

ПРОТОКОЛ
рабочего совещания
КГУ Костанайский дом ребенка «Дельфин» УЗАКО

г.Костанай

02 февраля 2024 года

Председательствовал: И.о. главного врача Баранова Я.В.

Присутствовали:

1. старшая медсестра Есенжолова А.С.
2. старший воспитатель Ахметова А.Д.
3. главный бухгалтер Кожахметова А.К.
4. юрист Жетмеков М.Т.
5. переводчик Ауеспаева А.А.
6. инспектор отдела кадров Аманшиева Б.К.
7. медбрат Скацкий Д.А.
8. начхоз Макашев С.Ж.
9. бухгалтер Елеманова Ж.Н.
10. бухгалтер Шодорова К.Т.

Повестка дня:

1. Рассмотрение п.п.4, 6, 7 № 08-04/83 от 02.02.2024 г., (вхд. № 11-16/611 от 01.02.2024 г.) о закреплении в КГУ ответственных лиц за работу с обращениями (с учетом лиц замещающих на период временно отсутствующего работника), включении дополнений в должностные инструкции обязанности по осуществлению контроля за рассмотрением поступающих к ним обращений.

Даны указания:

1. Информацию № 08-04/83 от 02.02.2024 г., (вхд. № 11-16/611 от 01.02.2024 г.) изучить, принять к сведению, учету и исполнению в указанные сроки.

2. п.4 Представить предложения о внутренних документах КГУ ответственных лиц по вопросу приема и регистрации, порядка рассмотрения обращений, а также анализа, мониторинга и контроля за процессом обращения. Отв. Руководители подразделений , **срок 06.02.2024г.**

3. п.6 Представить на утверждение список ответственных лиц за работу с обращениями (с учетом лиц замещающих на период временно отсутствующего работника) с присвоением роли в ИС Е-Өтініш , **срок 06.02.2024 г.**

4. п.7 Подготовить дополнение в должностные инструкции обязанности по осуществлению контроля за рассмотрением поступающих к ним обращений. Отв. Руководители подразделений , **срок 06.02.2024г.**

5. Информацию по всем пунктам представить в указанные срок до 08.02.2024г. с обязательным приложением копий подтверждающих документов.
Отв. Ауеспаева А.А., Аманшиева Б.К. **срок 07.02.2024г.**

6. Медсестре Нурахметовой Т.Н. данную информацию довести под подпись, по прибытию с оплачиваемого ежегодного трудового отпуска.
Отв. Ауеспаева А.А., Аманшиева Б.К.

7. Нижеуказанные нормативно-правовые акты изучить самостоятельно:

1) Административно-процедурно процессуальный Кодекс Республики Казахстан от 29 июня 2020 года № 350-VI;

2) Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 19 мая 2021 года № 70 «Об утверждении Правил регистрации, учета обращений, поступающих в государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица со стопроцентным участием государства, а также ведения информационной аналитической системы «Электронные обращения».

8. При увольнении сотрудников в ИС Е-Өтініш деактивировать их выбытие в установленном порядке.

Ответственным лицам указания по протоколу к исполнению, в указанные сроки докладывать по исполнению.

Секретарь

И.о. главного врача



А.Ауеспаева

Я.В.Баранова