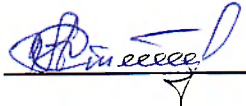


Келісемін  
Кәсіподақ комитетінің  
Төрайымы «СҚО әкімдігінің  
ветеринария басқармасы»  
КММ «Қызылжар ауданының  
ветеринарлық станциясы»  
ШЖҚ МКК



Л.П. Степанова

«28» маусым 2022 ж.

Бекітемін  
«СҚО әкімдігінің ветеринария  
басқармасы» КММ  
«Қызылжар ауданының  
ветеринарлық станциясы»  
ШЖҚ МКК-ы директоры



Е.К. Багенов

**«СҚО әкімдігінің ветеринария басқармасы» КММ «Қызылжар  
ауданының ветеринарлық станциясы» ШЖҚ МКК-сі қызметкерлерінің  
корпоративтік этикасы мен қызметтік мінез-құлқы  
Кодексі**

«СҚО әкімдігінің ветеринария басқармасы» КММ «Қызылжар ауданының ветеринарлық станциясы» ШЖҚ МКК-сі қызметкерлерінің корпоративтік этикасы мен қызметтік мінез-құлқы Кодексі (арықарата – Кодекс) 2022 ж. 27 мамырдағы № 116 Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің қаулысымен бекітілген кәсіпорын Жарғысына, 2015 ж. 23 қарашадағы № 414 Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне, "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" 18.11.2015 ж. № 410 Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің төрағасы бекіткен квазимемлекеттік сектор субъектілерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс институтын ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес әзірленген. 30.12.2020 ж.

## **1. Жалпы ережелер**

Кодекс атқаратын лауазымына қарамастан, "Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің ветеринария басқармасы" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің "Қызылжар ауданының ветеринариялық станциясы" шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының қызметкерлері (бұдан әрі-кәсіпорын қызметкерлері) басшылыққа алуы тиіс кәсіби қызметтік этиканың жалпы қағидаттарының және қызметтік мінез - құлықтың негізгі қағидаларының жиынтығын білдіреді.

Кодекстің мақсаты кәсіпорын қызметкерлерінің ветеринария саласындағы кәсіби қызметін лайықты орындауы үшін олардың қызметтік мінез-құлқының этикалық нормалары мен қағидаларын белгілеу, азаматтардың ветеринария саласындағы қызметкерлерге беделін, сенімін нығайтуға жәрдемдесу және бірыңғай мінез-құлық нормаларын қамтамасыз ету болып табылады.

Кодекс қызметкерлердің өз лауазымдық міндеттерін орындау тиімділігін арттыруға арналған.

Кодекс моральдық нормаларға, қызметкерлердің бір-біріне құрметпен қарауына негізделген кәсіпорында өзара қарым-қатынасты қалыптастыру үшін негіз болады.

Әрбір қызметкер осы Кодекстің ережелерін сақтау үшін барлық қажетті шараларды қолдануға тиіс, ал Қазақстан Республикасының әрбір азаматы кәсіпорын қызметкерінен жалпы қабылданған мінез-құлық нормаларына сәйкес олармен қарым-қатынаста өзін күтуге құқылы.

Қызметкерлердің осы Кодекстің ережелерін білуі және сақтауы олардың кәсіби қызметі мен еңбек тәртібінің сапасын бағалау критерийлерінің бірі болып табылады.

## **2. Негізгі міндеттері, кәсіпорын қызметкерлерінің қызметтік тәртібінің қағидалары мен қағидалары**

Қазақстан республикасының Еңбек кодексінің 22 бабы 2 тармағына сәйкес, қызметкер міндетті:

- Еңбек міндеттерін келісімдерге, еңбек, ұжымдық шарттарға, жұмыс берушінің актілеріне сәйкес орындау;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, өнеркәсіптік қауіпсіздік және өндірістік санитария жөніндегі талаптарды сақтау;
- жұмыс берушінің және қызметкерлердің мүлкіне ұқыпты қарау;
- адамдардың өмірі мен денсаулығына, жұмыс беруші мен жұмыскерлер мүлкінің сақталуына қатер төндіретін ахуал туындағаны туралы жұмыс берушіге хабарлауға;
- Еңбек міндеттерін орындауға байланысты өзіне мәлім болған мемлекеттік құпияларды, қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеу;
- келтірілген залалды осы Кодексте және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында белгіленген шектерде жұмыс берушіге өтеу

## **3. Қызметтік мінез-құлықтың негізгі принциптері:**

- Қазақстан Республикасының Конституциясын және заңнамасын сақтауға, заңдарды және өзге де нормативтік құқықтық актілерді бұзуға жол бермеуге;

- кәсіпорынның тиімді жұмысын қамтамасыз ету;

- өз қызметін кәсіпорын өкілеттігі шегінде жүзеге асыру;

- лауазымдық міндеттерін атқару кезінде қандай да бір кәсіби немесе әлеуметтік топтар мен ұйымдарға артықшылық көрсетпеу, жекелеген азаматтардың, кәсіптік немесе әлеуметтік топтар мен ұйымдардың ықпалынан тәуелсіз болу;

- лауазымдық міндеттерін адал атқаруға кедергі келтіретін қандай да бір жеке, мүліктік (қаржылық) және өзге де мүдделердің ықпалына байланысты іс-әрекеттерді болғызбау;

- Саяси партиялар мен қоғамдық бірлестіктер шешімдерінің қызметіне ықпал ету мүмкіндігін болдырмайтын бейтараптықты сақтау;

- кәсіби этика нормаларын және іскерлік мінез-құлық ережелерін сақтау;

- азаматтармен және лауазымды адамдармен қарым-қатынаста әдептілік және ықыластылық көрсету;

- Қазақстан Республикасы халықтарының әдет-ғұрыптары мен дәстүрлеріне төзімділік пен құрмет көрсету, әртүрлі этникалық, әлеуметтік топтар мен конфессиялардың мәдени және өзге де ерекшеліктерін ескеру, ұлтаралық және конфессияаралық келісімге ықпал ету;

- қызметкердің өз міндеттерін адал атқаруына күмән келтіруі мүмкін мінез-құлықтан аулақ болу, сондай-ақ оның беделіне немесе кәсіпорынның беделіне нұқсан келтіруі мүмкін жанжалды жағдайлардан аулақ болу;

- лауазымды жағдайды жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде ұйымдарға, лауазымды адамдар мен азаматтарға ықпал ету үшін пайдаланбау;

- егер бұл қызметкердің лауазымдық міндеттеріне кірмейтін болса, кәсіпорынның, оның басшыларының қызметіне қатысты көпшілік алдында сөз сөйлеуден, пайымдаулар мен бағалаулардан аулақ болу;

- мекемеде белгіленген қызметтік ақпарат беру және көпшілік алдында сөйлеу ережелерін сақтау;

- бұқаралық ақпарат құралдары өкілдерінің кәсіпорынның жұмысы туралы қоғамды ақпараттандыру жөніндегі қызметіне құрметпен қарау, сондай-ақ белгіленген тәртіппен дұрыс ақпарат алуға жәрдем көрсету;

- сыбайлас жемқорлық көріністеріне қарсы іс-қимыл жасау және қолданыстағы заңнамада белгіленген тәртіппен оның профилактикасы бойынша шаралар қабылдау;

- қызметтік иерархия және алқалылық қағидатына бағынбай, сыбайлас жемқорлықтың кез келген түрін соттау және жолын кесу;

- лауазымдық міндеттерін атқару кезінде адалдық, риясыздық және әділдік таныту, сыбайлас жемқорлық-қауіпті мінез-құлыққа жол бермеу (айналасындағылар пара беруге уәде немесе Ұсыныс ретінде, пара алуға

келісім ретінде немесе пара беру туралы өтініш ретінде не өзге сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау мүмкіндігі ретінде қабылдауы мүмкін мінез-құлық).

#### **4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мақсатында мекеме қызметкеріне ұсынылады:**

-сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндіру мақсатында қандай да бір адамдардың жұмыскерге жүгінуінің барлық жағдайлары туралы жұмыс берушіні, прокуратура органдарын, кәсіпорынның құқық қорғау органдарын кәсіпорынның қызметіне хабардар етуге;

- лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты жеке және заңды тұлғалардан сыйақы (сыйлықтар, ақшалай сыйақы, материалдық сипаттағы қызметтер және өзге де сыйақылар) алмауға;

- мүдделер қақтығысының туындауына жол бермеу және туындаған мүдделер қақтығысы жағдайларын реттеу бойынша шаралар қабылдау, лауазымдық міндеттерді орындау кезінде мүдделер қақтығысына әкеп соғатын немесе әкеп соғуы мүмкін жеке мүдделілікке жол бермеу, туындаған мүдделер қақтығысы туралы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы өзіне белгілі болған сәтте өзінің тікелей басшысын немесе комплаенс қызметін хабардар ету.

- Мекеменің қызметкері Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қабылданған, мекемеде қолданылатын нормалар мен талаптар сақталған жағдайда қызметтік ақпаратты өңдей және жібере алады.

- Кәсіпорын қызметкері санкцияланбаған жария еткені үшін өзі жауапты болатын немесе (және) өзінің лауазымдық міндеттерін атқаруына байланысты өзіне белгілі болған ақпараттың қауіпсіздігі мен құпиялылығын қамтамасыз ету жөнінде тиісті шаралар қабылдауға міндетті.

#### **5. Басқа қызметкерлерге қатысты ұйымдастырушылық және әкімшілік өкілеттіктер берілген кәсіпорын басшысы шақырылады**

-бағынысты қызметкерлердің міндеттері мен қызметтік өкілеттіктерінің көлемін олардың атқаратын лауазымдарына сәйкес айқындау, бағынысты қызметкерлерге анық орындалмайтын өкімдер бермеу және олардан өздерінің қызметтік міндеттерін орындау шенберінен шығатын тапсырмаларды орындауды талап етпеу;

- жерлестік және жеке берілгендік белгілері бойынша кадрларды іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеу;

-сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша шаралар, сондай-ақ оған бағынысты қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық қауіпті мінез-құлыққа жол

бермеуі, өзінің жеке мінез-құлқымен адалдық, әділдік және әділдік үлгісін көрсетуі бойынша шаралар қабылдау;

- қызметкерлерді саяси партиялардың, қоғамдық бірлестіктер мен діни ұйымдардың қызметіне қатысуға мәжбүрлеу жағдайларына жол бермеу;

- мүдделер қақтығысын болғызбау немесе реттеу жөніндегі шараларды мүмкіндігінше қабылдау, егер оған мүдделер қақтығысын қызметкердің мүдделер қақтығысына әкелетін немесе әкелуі мүмкін жеке қызығушылығының туындауы;

- бағынышты қызметкерлерге осы Кодекстің нормаларын сақтаудың жеке үлгісін көрсету.

Басқа қызметкерлерге қатысты ұйымдастырушылық және әкімшілік өкілеттіктер берілген кәсіпорын басшысы олар үшін кәсібиліктің, мінсіз беделдің үлгісі болуға, тиімді моральдық-психологиялық климатты қалыптастыруға ықпал етуі керек.

Басқа жұмыскерлерге қатысты ұйымдастырушылық-өкімдік өкілеттіктер берілген кәсіпорын басшысы, егер ол осындай әрекеттерге немесе әрекетсіздікке жол бермеу жөнінде шаралар қолданбаса, өзіне бағынышты қызметкерлердің әдеп қағидаттары мен қызметтік мінез-құлық қағидаларын бұзатын әрекеттері немесе әрекетсіздігі үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

## **6. Қызметтік әдеп қағидалары кәсіпорын қызметкерлерінің мінез-құлқы**

Қызметтік мінез-құлықта мекеме қызметкері адамның, оның құқықтары мен бостандықтарының ең жоғары құндылық болып табылатындығы және әрбір азаматтың жеке өміріне қол сұғылмауына, жеке және отбасылық құпиясына, ар-намысын, қадір-қасиетін, өзінің жақсы атын қорғауға құқығы бар екендігі туралы конституциялық ережелерді негізге алуы қажет.

Мекеме қызметкерлерінің қызметтік мінез-құлықтары:

- жынысы, жасы, нәсілі, ұлты, тілі, азаматтығы, әлеуметтік, мүліктік немесе отбасылық жағдайы, саяси немесе діни артықшылықтары белгілері бойынша кемсітушілік сипаттағы кез келген сөздер мен іс-әрекеттер;

- дөрекілік, немқұрайдылықтың көрінісі, бойкүндік, біржақты ескертулер, заңсыз, әділетсіз айыптаулар;

- қалыпты қарым-қатынасқа кедергі келтіретін немесе заңсыз мінез-құлықты тудыратын қауіптер, қорлайтын сөздер немесе репликалар, әрекеттер;

Кәсіпорын қызметкерлері өздерінің қызметтік мінез-құлқымен ұжымда іскерлік қарым-қатынас орнатуға және бір-бірімен сындарлы ынтымақтастыққа ықпал етуге шақырылады.

Кәсіпорын қызметкерлері азаматтармен және әріптестерімен қарым-қатынаста сыпайы, мейірімді, әдепті, мұқият және шыдамды болуы керек.

Қызметкерлердің мемлекеттік қызметтер көрсетуі Мемлекеттік қызметтер көрсету стандарттарына сәйкес жүзеге асырылады. Лауазымдық міндеттерін орындау кезінде мекеме қызметкерінің сыртқы келбеті азаматтарды мекемеге құрметпен қарауға ықпал етуі керек.

Кәсіпорын қызметкерлері қызметтен тыс уақытта:

- жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды ұстануға, қоғамға жат мінез-құлық, оның ішінде қоғамдық орындарда адамның қадір-қасиетін және қоғамдағы адамгершілікке нұқсан келтіретін масаң күйде болу жағдайларына жол бермеуге;

- қарапайымдылық таныту, тиісті қызметтерді алу кезінде өзінің лауазымдық жағдайын баса көрсетпеу және пайдаланбау;

- өз тарапынан қоғамдық имандылыққа, тәртіп пен қауіпсіздікке қолсұғушылықпен ұштасатын заңнама талаптарын бұзуға жол бермеу және басқа азаматтарды құқыққа қарсы, қоғамға жат іс-әрекеттер жасауға тартпауға.

## **7. Кодекстің ережелерін бұзғаны үшін жауаптылық**

Кәсіпорын қызметкерлерінің осы Кодекстің ережелерін сақтауы - қызмет көрсетілетін аумақта эпизоотиялық және ветеринариялық-санитариялық саламаттылықты қамтамасыз ету, жануарлар ауруларының алдын алу, оларды емдеу, халықты жануарлар мен адамға ортақ аурулардан қорғау сияқты кәсіпорынның алдына қойылған мақсаттарды табысты іске асырудың маңызды элементі болып табылады.

Осы Кодекстің ережелерін бұзған қызметкерлерге Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес қоғамдық талқылау және (немесе) тәртіптік ықпал ету шаралары қолданылуы мүмкін.

## **8. Кодекстің қолданылу шектері**

Осы Кодекс "Қызылжар ауданының Ветеринарлық станциясы" ШЖҚ МКК-ның басшысы бекіткен күннен бастан әрекет етеді және кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті күші бар.