



БЕКІТІЛДІ:

«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің
білім басқармасы» КММ

«Петропавл қаласының білім бөлімі» КММ

«Ласточка» бөбекжай-бақшасы» МКҚК меңгерушісі

 С.Б. Стабаева

« 3 » сәуірт 2024 жыл

«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» КММ «Петропавл қаласының білім бөлімі» КММ «Ласточка» бөбекжай-бақшасы» МКҚК тәрбиеленушілері мен ата-аналары (заңды өкілдері) үшін **ішкі тәртіп ережелері**.

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы МДҰ тәрбиеленушілері мен ата-аналарының (заңды өкілдерінің) ішкі тәртіп ережелері (бұдан әрі - Ережелер) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңы негізінде әзірленді және «Ласточка» бөбекжай-бақшасы» МКҚК тәрбиеленушілерінің ішкі тәртібін, білім беру процесінің режимін және тәрбиеленушілердің құқықтарын қорғауды айқындайды.

1.2. Ішкі тәртіп ережелерін сақтау білім беру процесіне қатысушылардың өзара тиімді іс-қимылын, сондай-ақ балалардың мектепке дейінгі білім беру мекемесінде жайлы болуын қамтамасыз етеді.

1.3. Осы Ережелер МДҰ тәрбиеленушілері мәртебесінің негіздерін, олардың білім беру процесіне қатысушылар ретіндегі құқықтарын айқындайды, білім беру процесінің режимін, МДҰ тәрбиеленушілерінің күн тәртібін белгілейді.

1.4. Осы Ережелерді енгізу МДҰ-да білім беру процесін ұйымдастырудың сапасын, нәтижелілігін жетілдіруге ықпал етуді мақсат етеді.

1.5. Осы Ережелер МДҰ-ның әрбір жас тобында болады және ақпараттық стендтерде орналастырылады. МДҰ тәрбиеленушілерінің ата-аналары (заңды өкілдері) осы ережелермен таныстырылуы тиіс.

1.6. Осы Ережені МДҰ басшысы бекітеді.

2. МДҰ тәрбиеленушілерін қабылдау және шығару ережелері

2.1. МДҰ мен тәрбиеленушілердің ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы қатынастардың туындауын ресімдеу, тоқтата тұру және тоқтату тәртібі МДҰ мен тәрбиеленушілердің ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы шартпен реттеледі.

2.2. Балаларды МДҰ-ға қабылдау ҚР БҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен бекітілген «Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызмет көрсету ережелеріне» сәйкес № 4 қосымша («Мектепке дейінгі мекемелерге құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі) негізінде жүзеге асырылады.

2.3. Баланы «Ласточка» бөбекжай-бақшасына қабылдау кезінде ата-аналары (заңды өкілдер) және «Ласточка» бөбекжай-бақшасы» арасында балаларды тәрбиелеу, оқыту,

дамыту, қарау, күту және сауықтыру процесінде туындайтын тараптардың өзара құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, баланың «Ласточка» бөбекжай-бақшасында» болу ұзақтығын, сондай-ақ ата-аналарынан (заңды өкілдерінен) күтіп-бағу үшін алынатын ақыны есептеуді қамтитын шарт жасалады.

2.4. Тәрбиеленушіні МДҰ-дан шығару Құрылтайшының келісімі бойынша мынадай жағдайларда:

- МДҰ алдын ала 10 күн бұрын хабарлаған жағдайда ата-анасының (заңды өкілдерінің) өтініші бойынша;
- Баланы МДҰ-да асырап-бағу үшін ай сайынғы ақы уақтылы төленбеген жағдайда (белгіленген ақы төлеу мерзімінен 10 күнтізбелік күннен артық берешек);
- Мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-аналары немесе заңды өкілі арасындағы шарт талаптарының бұзылуы;
- Бала дәлелді себептерсіз және әкімшіліктің ескертуінсіз бір айдан астам уақыт болмаған жағдайда;
- Мектепке дейінгі ұйымда болуына кедергі келтіретін медициналық қарсы айғақтар болған, дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасы негізінде.

3. МДҰ жұмыс тәртібі

3.1. МДҰ сағат 7.45-тен 18.15-ке дейін жұмыс істейді. Топтар 5 күндік жұмыс аптасы режимінде жұмыс істейді.

3.2. МДҰ қажет болған жағдайда қысқы және жазғы кезеңдерде (топтардың толық болмауына, ата-аналардың демалыстарына байланысты) топтарды біріктіруге құқығы бар.

3.3. Ата-аналар (заңды өкілдер) баланы МДҰ-дан сағат 18.15-ге дейін алуға міндетті. Егер ата-аналар (заңды өкілдер) баланы МДҰ-дан өзі ала алмаса, онда бұл туралы тәрбиешіге немесе балабақша әкімшілігіне алдын ала хабарлау және баланы бала білетін және ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке арыздары берілген адамдардан кім алатынын хабарлау талап етіледі.

3.4. Балабақшаға дер кезінде келу - тәрбие-білім беру процесін сапалы және дұрыс ұйымдастырудың қажетті шарты!

4. Баланың денсаулығы

4.1. Тәрбиеленушілерді таңертеңгі қабылдауды бақылауды тәрбиеші, сондай-ақ медицина қызметкері жүзеге асырады.

4.2. Анықталған науқастар немесе ауруға күдікті тәрбиеленушілер МДҰ-ға қабылданбайды; бір күн ішінде науқастарды ата-аналары (заңды өкілдері) келгенге дейін дені сау адамдардан оқшаулайды (уақытша изоляторға орналастырады) немесе емдеу мекемесіне жібереді.

4.3. Ата-аналар (заңды өкілдер) тәрбиеленушіні мекемеге дені сау етіп әкелуге және тәрбиешілерді оның үйіндегі денсаулық жағдайында болған қандай да бір өзгерістер туралы хабардар етуге міндетті.

4.4. Егер тәрбиеленушіде аллергия немесе денсаулық пен дамудың басқа да ерекшеліктері болса, онда ата-аналар (заңды өкілдер) тәрбиешіні хабардар етуі және тиісті медициналық қорытынды беруі тиіс.

4.5. Тәрбиеленушінің науқастануына немесе басқа да дәлелді себептерге байланысты келу мүмкін еместігі туралы ата-аналар (заңды өкілдер) мекемеге хабарлауға тиіс.

4.6. Ауруы бойынша мекемеге бармайтын тәрбиеленушінің денсаулық жағдайы туралы (диагнозын, аурудың ұзақтығын, жұқпалы аурулармен байланыстың жоқтығы туралы мәліметтерді көрсете отырып) мәліметтері бар дәрігерден анықтамасы болуы тиіс.

5. Тәрбиеленушілердің сыртқы түрі және киімі

5.1. Тәрбиеленушілердің ата-аналары (заңды өкілдері) баланың жыл мезгіліндегі киімі мен аяқ киімінің ауа температурасына, жас және жеке ерекшеліктеріне сәйкестігіне назар аударуы тиіс (киім тым үлкен болмауы тиіс; аяқ киім оңай шешілуі және киілуі тиіс), ілгектердің (түймелердің) жарамдылығын қадағалауы тиіс.

5.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) баланы таза түрде, таза киіммен және аяқ киіммен әкелуге міндетті.

5.3. Егер тәрбиеленушілердің сыртқы келбеті мен киімі дұрыс болмаса, тәрбиеші ата-анасының (заңды өкілдерінің) назарын аударуға және балаға тиісті күтім жасауды талап етуге құқылы.

5.4. Топта әрбір тәрбиеленушіде белгіленген аяқ киімі бар ауысымды аяқ киім болуы тиіс өкшемен (баланың оны өз бетінше шешіп, киюі қажет), ауысымдық киім, оның ішінде жыл уақытын ескере отырып, тарақ, жеке гигиеналық сүлгілер (кол орамал), спорттық форма, сондай-ақ бас киім (жылы жыл кезеңі).

5.5. Тәрбиеленушілердің аяқ киімдері мен киімдерін сақтауға арналған киім шешетін шкафтарда арнайы ұйымдастырылған тәртіпті тәрбиешінің көмекшісімен бірге олардың ата-аналары (заңды өкілдері) қолдайды.

5.6. Жоғалуды немесе кездейсоқ зат алмасуды болдырмау үшін тәрбиеленушілердің ата-аналары (заңды өкілдері) оларды таңбалайды.

5.7. Әрбір тәрбиеленушінің шкафында таза және пайдаланылған киімдерді сақтауға арналған екі пакет болуы тиіс.

5.8. Ата-аналар (заңды өкілдер) күн сайын киім мен аяқ киімге арналған шкафтарды тексеруі тиіс, оның ішінде таза және пайдаланылған киім-кешекті сақтауға арналған пакеттер, сондай-ақ апта сайын спорттық киім жиынтығын ауыстыру.

6. Қауіпсіздікті қамтамасыз ету

6.1. Ата-аналар (заңды өкілдер) топ тәрбиешілеріне телефон нөмірінің, тұрғылықты жерінің өзгергені туралы уақтылы хабарлауға тиіс.

6.2. Қауіпсіздікті қамтамасыз ету үшін ата-аналар (заңды өкілдер) балаларды топтың тәрбиешісіне жеке тапсыруы тиіс.

6.3. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) тәрбиешіні хабардар етпей, топтан балаларды алып кетуге, сондай-ақ 18 жасқа дейінгі адамдарды жіберуге тыйым салынады.

6.4. Бөгде адамдардың әкімшіліктің рұқсатынсыз балабақша аумағында және үй-жайларда болуына тыйым салынады.

6.5. Жазатайым оқиғаларды болдырмау үшін ата-аналар (заңды өкілдер) тәрбиеленушінің киіміндегі қалталардың ішін қауіпті заттардың болуына тексеруі қажет.

6.6. Тәрбиеленушілерге мекемеге өткір, кескіш, шыны заттарды, сондай-ақ ұсақ заттарды (моншақтар, түймелер, батареялар және т.б.), таблеткалар мен басқа да дәрілік заттарды әкелуге қатаң тыйым салынады.

6.7. Тәрбиеленушілерге алтын және күміс әшекейлер кию, өздерімен бірге қымбат тұратын ойыншықтар, ұялы телефондар, сондай-ақ ойыншықтар беру ұсынылмайды. Қызметкерлердің кінәсінен емес заттардың жоғалғаны немесе бүлінгені үшін мекеме жауапкершілікте болмайды.

6.8. Топтық сабақтар немесе ойындар өткізу кезінде тәрбиеленушілер білім беру процесінде қажетті техникалық құралдарды немесе тәрбиеші пайдалануға рұқсат еткен құралдарды ғана пайдалана алады. Тәрбиеленушілердің қалған құрылғыларын алып тастау керек.

6.9. Тәрбиеленушілерге сағыз және басқа да азық-түлік өнімдерін (кәмпит, печенье, тоқаштар, сусындар және т.б.) әкелуге тыйым салынады.

6.10. Арбаларды, шаналарды, велосипедтерді МДҰ үй-жайларында қалдыруға тыйым салынады.

6.11. Үй-жайларда және МДҰ аумағында темекі шегуге тыйым салынады.

6.12. Алкогольді, аз алкогольді сусындарды, сыраны, есірткі құралдары мен психотроптық заттарды, олардың аналогтары мен басқа да есеңгірететін заттарды қолдануға тыйым салынады.

6.13. Мекеме аумағына жеке автокөлікпен немесе таксимен кіруге тыйым салынады.

6.14. Жеке автокөлікті қою кезінде қызметтік көліктің МДҰ аумағына кіруі және шығуы үшін қақпаға кіреберісті бос қалдыру қажет.

7. Ойындар және тәрбиеленушілердің таза ауада болуы

7.1. Тәрбиеленушілермен серуендеуді және білім беру қызметін ұйымдастыруды МДҰ педагогтары жүзеге асырады.

7.2. Тәрбиеленушілермен серуендеу күніне 2 рет: бірінші жартысында - түскі асқа дейін және екінші жартысында - күндізгі ұйқыдан кейін немесе үйге кетер алдында ұйымдастырылады.

Ауа температурасы минус 15 ° С-тан төмен және желдің жылдамдығы 7 м/с-тан жоғары болған кезде серуендеу ұзақтығы қысқарады.

7.3. Ата-аналар (заңды өкілдер) мен балабақша ұстаздары тәрбиеленушілердің санасына топта және серуендеуде балаларға педагог қызметкерлер берген тапсырмаларды адал орындау, балабақша мүлкіне ұқыпты қарау керектігін жеткізуге міндетті және бір-бірін ренжітуге, дене күшін қолдануға, басқа балалардың жеке заттарын рұқсатсыз алуға, оның ішінде ойыншықтарға рұқсат етілмейді.

7.4. Тәрбиешінің келісімінсіз МДҰ-да жеке велосипедтерді, самокаттарды, шаналарды пайдалануға басқа балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында тыйым салынады.

7.5. Баланың туған күніне арналған іс-шараларды өткізу үшін мекемеге аниматорларды шақыруға тыйым салынады.

8. Тәрбиеленушілердің құқықтары

8.1. Мекеме мемлекет кепіл еткен тәрбиеленушілердің білім алу құқығын іске асырады.

8.2. Мекемеге баратын тәрбиеленушілердің құқықтары:

- жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, жан-жақты даму үшін жағдайлар жасау;
- білім беру, шығармашылық, спорттық қызметтегі табыстары үшін көтермелеу;

9. Көтермелеу және тәртіптік ықпал ету

9.1. Тәрбиеленушілерге тәртіптік жазалау шаралары қолданылмайды.

9.2. Тәрбиеленушілерге дене және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық көрсетуге жол берілмейді.

9.3. Мекемедегі тәртіп адамзатты құрметтеу негізінде білім беру қатынастарының барлық қатысушыларының қадір-қасиеттері.

9.4. Білім беру, спорттық, шығармашылық қызметтегі табыстары үшін тәрбиеленушілерді көтермелеу конкурстардың, жарыстардың және басқа да іс-шаралардың қорытындылары бойынша грамоталар, дипломдар, алғыс хаттар, сертификаттар, тәтті сыйлықтар мен сыйлықтар беру түрінде өткізіледі.

10. Қорытынды ережелер

10.1. балалардың сәтті бейімделуі мен дамуы үшін жағдай жасау мақсатында педагогтер, мамандар, әкімшілік тәрбиеленушілердің ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) қарым-қатынаста болуға міндетті.

10.2. Баланы дамыту мен тәрбиелеуге қатысты мәселелер бойынша тәрбиеленушінің ата-анасы (заңды өкілдері) осы уақытқа арнайы бөлінген уақытта педагогтер мен мамандардан кеңес алуға жүгіне алады.

10.3. Барлық даулы және жанжалды жағдайлар тек тәрбиеленушілер болмаған жағдайда ғана шешіледі.

10.4. Тәрбиеленушілердің ата-аналары (заңды өкілдері) олардың балалары баратын топтың ата-аналар жиналысына, сондай-ақ балалармен бірлескен тәрбие-білім беру процесіне қатысуға міндетті.