

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ПО ИТОГАМ ВНУТРЕННЕГО
АНАЛИЗА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ГКП на ПХВ
«ВЕТЕРИНАРНАЯ СТАНЦИЯ ЕСИЛЬСКОГО РАЙОНА»
КГУ «УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ АКИМАТА
СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Внутренний анализ коррупционных рисков (далее – ВАКР) проведен в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков (утвержденные приказом Председателя Агентства №21 от 16 января 2023 года), по выявлению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Ветеринарная станция Есильского района» коммунального государственного учреждения «Управление ветеринарии акимата Северо-Казахстанской области» (далее Предприятие).

ВАКР проведен членами рабочей группы на основании приказа директора предприятия № 56 от 16 мая 2024 года.

Анализируемый период: с 1 июня 2023 года по 31 мая 2024 года.

Период проведения анализа: с 03.06.2024 года по 21.06.2024 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен комиссией в составе: Галкина Марина Антоновна – главный бухгалтер, Плотников Евгений Иванович – специалист комплаенс службы, Нурекин Самат Сабитович – консультант Есильского районного филиала СКО ОО «Партия «Amanat» (по согласованию).

В соответствии с п.11 Правил внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 16 января 2023 года № 21 по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков в нормативно правовых актах, затрагивающих деятельность предприятия;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности предприятия.

Анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Инструкцией по исполнению проектов Типового базового направления (ТБН) №4 «Предупреждение и противостояние коррупции» (далее по тексту Инструкция), согласно графика проведения, в соответствии с Подзадачами 1,2, Задачи 1, Проекта 1 Инструкции.

Во исполнение Подзадачи 3, Задачи 1, Проекта 1 Инструкции, Предприятием анонсировано на интернет-ресурсе о начале проведения внутреннего анализа коррупционных рисков (ссылка https://vet-esl.sko.kz/news/read/Anons_VAKR.html)

Во исполнение Подзадачи 1, Задачи 2, Проекта 1 Инструкции, анонсировано на интернет-ресурсе станции о дате публичного обсуждения результатов внутреннего анализа коррупционных рисков. Подтверждением является следующая ссылка на публикацию в интернет-ресурсе (ссылка

В соответствии с Подзадачей 2, Задачи 2, Проекта 1 Инструкции, после публичного обсуждения результатов внутреннего анализа коррупционных рисков и получения обратной связи от общественности, комиссионно будет утвержден Протокол публичного обсуждения, с опубликованием последнего на интернет-ресурсе.

На основании подзадачи 1 Задачи 4 Проекта 1 Инструкции, в деятельности Предприятия определен следующий перечень должностей, подверженных коррупционным рискам:

№ п/п	Наименование должности	Функциональные обязанности
1.	Директор	Осуществляет общее руководство Предприятием, издает приказы касающиеся деятельности Предприятия, решение вопросов касающиеся финансово- хозяйственной деятельности.
2.	Главный бухгалтер	Организация бухгалтерского учета, контроль за использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, ответственность за сохранность имущества, содержащегося на балансе.
3.	Бухгалтер	Учет основных средств, товарно-материальных ценностей, проведение государственных закупок
4.	Специалист по ИСЖ	Ведение базы данных по идентификации сельскохозяйственных животных, поддержание в актуальном рабочем состоянии полного объема оперативной, накапливаемой и нормативной информации по учету идентификации с/х животных.
5.	Ветеринарный врач	Проведение ветеринарных профилактических и диагностических мероприятий, оказание государственных услуг по выдаче ветеринарной справки, выдаче ветеринарного паспорта и актуализация (корректировка) сведений о сельскохозяйственных животных

Исполнение Проекта №2 Инструкции указано в Приложении №1 к настоящей аналитической справке.

Согласно Подзадачи 1, Задачи 1, Проекта 2 Инструкции, факты административных и коррупционных правонарушений за анализируемый период не выявлены.

Во исполнение Подзадачи 1, Задачи 2, Проекта 2 Инструкции, кадровой службой Предприятия на постоянной основе проводятся сверки с органом комитета по правовой статистики и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (КПСиСУ ГП РК по СКО). За анализируемый период работники Предприятия привлекались к административной ответственности в части нарушения ПДД РК и семейно-бытовые отношения, уголовных коррупционных правонарушений не выявлено. Приложение № 3 к Инструкции

Во исполнение Подзадач 1 - 3, Задачи 5, Проекта №2 Инструкции, инспектором по кадрам совместно с комплаенс-службой на постоянной основе проводится мониторинг работников Предприятия на установление фактов осуществления деятельности не совместимой с выполнением государственных функций а также факты осуществления должностных полномочий при наличии конфликта интересов и использования служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, за анализируемый период таких лиц не выявлено.

Во исполнение Подзадач 4 - 6 Задачи 5 Проекта №2 Инструкции, следующие факты за анализируемый период времени не выявлены:

- установление фактов принятия материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц, указанных в пункте 1 статьи 12 Закона РК «О противодействии коррупции», если эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействиям);

- установление фактов открытия, владения счетами (вкладами), хранения наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами РК.

В рамках проводимого всеобщего декларирования доходов и имущества сотрудниками Предприятия проведена сдача декларации о доходах за 2023 год.

Во исполнении Подзадачи 1, Задачи 1, Проекта №3 Инструкции, специалистом комплаенс-службы Предприятия на постоянной основе проводятся разъяснительные мероприятия среди сотрудников в форме: выступлений на семинар-совещаниях, где до сведения ветеринарных специалистов доводится информация о неукоснительном соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции, в социальной сети Facebook транслируются прямые эфиры, публикуются памятки «О борьбе с коррупцией». Кроме этого на официальном интернет ресурсе и в фойе здания а также в ветеринарных пунктах размещен телефон доверия, по номеру которого население может сообщить о противоправных действиях сотрудников Предприятия, в том числе и о возможных фактах совершения коррупционных правонарушений.

Так, за анализируемый период проведено:

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ссылка на публикации
1	памятка о борьбе с коррупцией	10.08.2023	https://www.facebook.com/photo/?fbid=112502438607221&set=pcb.112502751940523&cft[0]=AZVX7a0TXbZKsli2BcdDjWUwnlEK4rVBkJ7Fme41Wfy3EhIMjq7Kj8JQJnrMjmn1vSN SR6HLjZwyUo-jQTeQV4sDFnmJTeXFSAIBjdye PJX4YTNTnj29w AZ4x11lpXizlpZKVMVo32yk6EWILjQUNMoZWuBV4PQmz1P6Xd cZ3w&tn=*bH-R
2	памятка о борьбе с коррупцией	31.07.2023	https://www.facebook.com/esilvetstan/posts/pfbid0B56z78uujiAidk7j2bk48szYuzLWyttJY9ybPYoWDj9KBDxSk9PPWWud7zzJXqeSl
3	Рабочее совещание с коллективом	11.08.2023	https://www.facebook.com/esilvetstan/posts/pfbid0233ed89LHaxqUaMfq56oYNmL6XyZFAtY6pQnhLx8iQoLGWWRLq5eS6BW5FGivmjvyI
4	памятка о борьбе с коррупцией	11.09.2023	https://www.facebook.com/esilvetstan/posts/pfbid0Nr

			YKhS3XTvxKp1F6ApTQbDuQquh9Y6dAqJJPEVMTV6qq4Nzy6atNQqX6P4QsJZr5l
5	Рабочее совещание с коллективом	15.09.2023	https://www.facebook.com/esilvetstan/posts/pfbid0NhU89pFdQeser78cJFRMBbZW2bvLgWLR3MNnghm7Khb9bhpRMEF8zCqy7T8Em9dTl
6	Прямой эфир Тема: «Антикоррупционная политика ветеринарной станции»	22.09.2023	https://www.facebook.com/share/v/r28DUVLLpKQn5P2b/
7	Памятка "о борьбе с коррупцией"	25.09.2023	https://www.facebook.com/esilvetstan/posts/pfbid02zRC3Fzpk9YR4zrwFf1SB6N6a84cVAXWsmesLRMnoWAzZj4ofDVafuwr2qixBCKAZl
8	Рабочее совещание с коллективом	26.09.2023	https://www.facebook.com/esilvetstan/posts/pfbid02XfkZhfRHtaB8i6vG2NCiV92vxV1dbCBC8NDEeAtqzjAoTkx9cfQx7hV11NhvhqxBl
9	Рабочее совещание с коллективом	04.10.2023	https://www.facebook.com/esilvetstan/posts/pfbid0am5PAuEVYZU34yH9BSmhPZfbxECqo9BbKQ4TN4NPJ1H8mRa5eBTdV9Zztma7wR48l
10	Памятка "о борьбе с коррупцией"	30.10.2023	https://www.facebook.com/esilvetstan/posts/pfbid0EwCjd1dSjyKtqPcpuJGEmnj6TwsYwxpybjEcYu19wqhKiqnXKB3nziUHVdVhLnBtl
11	Памятка "о борьбе с коррупцией"	20.11.2023	https://www.facebook.com/esilvetstan/posts/pfbid037AbmEMo1R7uMMGvqEvaHrTsB9xVpf7kZfzQSDve7cB2jqzFivfBvdehEiSLF64gl
12	Памятка "о борьбе с коррупцией"	21.12.2023	https://www.facebook.com/esilvetstan/posts/pfbid07o5W2Vq4NFDZwR3bCWH9zCjNs1rcqMWNsVet6UJLdASVmu3PQYk7RPaLHyMjCDsXl
13	Памятка "о борьбе с коррупцией"	09.01.2024	https://www.facebook.com/esilvetstan/posts/pfbid0qdGNcDETR7qzoiGpyxRLwqTmAmeMUQHGFfQACzfN7Sqn uqnoW1Jsu8a85kp2SDosl
14	Рабочее совещание с коллективом	17.01.2024	https://www.facebook.com/esilvetstan/posts/pfbid0iwbRTVZFK5dJypryv4GXXK69N6potzVPVjPAan6mnLL9hdKsRWYTp8tWLTjJMqXJDI
15	Рабочее совещание с коллективом	02.02.2024	https://www.facebook.com/esilvetstan/posts/pfbid0WCZz23GM2yXZmbxeDW3MNBtr44YC61C59ffj7AuCKWHvbkvF8efyJarMWX6j8yVml
16	Памятка "о борьбе с коррупцией"	06.02.2024	https://www.facebook.com/esilvetstan/posts/pfbid0KLY4crCXGd1aBbhvGtTTE9veWFuRYMKLaHrYMEDHRVYYLY8xeAQ8DnTabMQUcAUFI
17	Рабочее совещание с коллективом	20.02.2024	https://www.facebook.com/share/p/8hkcYnaNkx3XwFpQ/
18	Прямой эфир на тему «Антикоррупционная политика ветеринарной станции»	22.02.2024	https://www.facebook.com/share/v/MRqjhrX1jRxFMyke/
19	Памятка "о борьбе с коррупцией"	07.03.2024	https://www.facebook.com/esilvetstan/posts/pfbid02c64vaZRSc4Y1TAjntsqUeTxHfKydnfP1omv7rM9ZiXYr9dkaMziAvQn85vrAWptl

20	Семинар для комплаенс служб квазигосектора СКО	29.03.2024	https://www.facebook.com/esilvetstan/posts/pfbid0K2BvJoQPJa1CyrZkCruL6mB97eLBGqRWM9txNNyMQfGqbID2iEnE4DcGzCvRxUPfl
21	Памятка "о борьбе с коррупцией"	02.04.2024	https://www.facebook.com/esilvetstan/posts/pfbid02TvvFc5HfyywcXovJRE9PoXJabPdyuGmri4miuwbXkhXsqquuQHAUY5qqGM2dpf6l
22	Памятка "о борьбе с коррупцией"	02.05.2024	https://www.facebook.com/esilvetstan/posts/pfbid02qD8TYCY6pKx1s8urhVHw1ffidHayVZzEsZZB26oWeeEQ4pQTWmX1jSb3ioTvdHUCI
23	Рабочее совещание с коллективом	13.05.2024	https://www.facebook.com/esilvetstan/posts/pfbid02HFK4EfyXMGisNAZWwpqAYZeb3Asq9kH5Z9WayUPkiFFKpnbiAP5fKAtjL5ywxTqVI
24	Анонс о проведении ВАКР	20.05.2024	https://www.facebook.com/esilvetstan/posts/pfbid0MrzCxdJJDJZzvV7Jz19Tdb6jrfq2t2Wq1kh7pwH8mP9DIeCoZwzqS9scRZc4ziPdl
25	Инструктаж с специалистами по недопущению совершения коррупционных правонарушений	06.06.2024	https://www.facebook.com/esilvetstan/posts/pfbid0wZJVqbvME47Eaq3Sydz59WBYLJFtB2R9bXJWKxNFSbofPdFHheT3Jj3oHAPazXYUI
26	Анонс о проведении публичного обсуждения ВАКР	10.06.2024	https://www.facebook.com/share/p/jkeDevUqPwxhouNk/

В целях реализации Подзадач 1 – 8 Задачи №2 Проекта № 3 (Антикоррупционная документация) Инструкции, а также в целях соблюдения антикоррупционных стандартов на Предприятии, разработаны Положение об антикоррупционной комплаенс-службе, Антикоррупционная политика которая направлена на предотвращение возможных действий коррупционного характера, формированию в рабочем коллективе атмосферы неприятия коррупции, Инструкция по противодействию коррупции, Политика выявления и урегулирования конфликта интересов, Антикоррупционный стандарт, Внутренний план мероприятий по вопросам противодействия коррупции, а также Регламент информирования сотрудниками о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства и Кодекс корпоративной этики и служебного поведения сотрудников предприятия, которые в свою очередь направлены на выявление, изучение, ограничение и устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, формирование антикоррупционной культуры на Предприятии, укреплению деловой репутации и повышение доверия к Ветеринарной службе.

1. КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

ГКП на ПХВ «Ветеринарная станция Есильского района» КГУ «Управление ветеринарии акимата СКО» в своей деятельности руководствуется Законом РК «О ветеринарии», Законом «О государственных услугах», Законом РК «О государственных закупках»,

Законом РК «О государственном имуществе», Законом РК «О противодействии коррупции» Административным процедурно-процессуальным кодексом РК, Уставом предприятия и иными законодательными актами Республики Казахстан.

Основной целью деятельности Предприятия является предупреждение болезней животных, их лечение, обеспечение полного учета поголовья сельскохозяйственных животных, обеспечение полноценности и безопасности выпускаемой продукции животного происхождения в ветеринарно-санитарном отношении, защита населения от болезней общих для животных и человека.

В ходе работы рабочей группой изучены кодексы, законы, нормативно-правовые акты, которыми руководствуется в своей деятельности Предприятие на предмет коллизионного несоответствия:

1.1. В ходе анализа нормативных правовых актов, установлено **коллизионное несоответствие**, затрагивающие правила выдачи ветеринарных документов.

*Справочно: согласно п.17, гл.2 «Правил выдачи ветеринарных документов и требований к их бланкам» утвержденных Приказом МСХ РК от 21.05.2015г., «при отсутствии **ясных** оттисков ветеринарного клейма или штампа на мясе, кожевенно-меховом сырье, вывозимых за пределы республики, выданные на их вывоз, **ветеринарные сертификаты считаются недействительными.***

Вместе с тем, согласно п.39. данных Правил, «ветеринарная справка на мясо и мясопродукты (субпродукты) выдается при наличии оттиска ветеринарного клейма или штампа, нанесенного в порядке согласно Ветеринарно-санитарным правилам». В данной норме не предусмотрены условия признания ветеринарной справки не действительной, в случае, если не возможно определить место выхода продукции по оттиску клейма. Такой пробел в законодательстве дает возможность ветеринарным специалистам выдавать ветеринарные справки на мясо без использования объектов убоя и непосредственного осмотра продукции, так как заготовители мяса могут проставлять клеймо на тушах самостоятельно, при этом намеренно «смазывать» информацию оттиска клейма.

Рекомендация:

Внести предложение о внесении дополнений в Правила выдачи ветеринарных документов, где будут определены нормы о признании ветеринарного документа недействительным, по причине отсутствия ясного оттиска клейма в отношении ветеринарной справки.

1.2. В рамках изучения «Правил формирования и ведения базы данных по идентификации сельскохозяйственных животных и выдачи выписки из нее» (приказ МСХ РК №367 от 02.06.2010 г.)- далее Правила ИСЖ, выявлен правовой пробел, создающий условия для коррупции. Так, п.п.3 п.37 Правил ИСЖ предусмотрен перечень сведений, согласно которых в базу ИСЖ вносятся (обновляются) данные при перемещении животных. В указанном перечне отсутствуют нормы, обязывающие ветеринарного специалиста указывать (прикреплять документ или ссылку) ветеринарный документ, сопровождающий перемещаемое животное, тогда как перемещение животных осуществляется в сопровождении ветеринарного документа, согласно п. 3 «Правил осуществления транспортировки перемещаемых

(перевозимых) объектов на территории Республики Казахстан» (МСХ РК от 29 мая 2015 года № 7-1/496). Таким образом, возникают условия при которых ветеринарный специалист, имеет возможность фальсифицировать сведения базы ИСЖ, путем внесения данных о животных, ранее снятых с учета по причине продажи и использовать эти данные для выдачи фальсифицированных ветеринарных справок.

Рекомендация:

Внести предложение о внесении дополнений в «Правила формирования и ведения базы данных по идентификации сельскохозяйственных животных и выдачи выписки из нее» (приказ МСХ РК №367 от 02.06.2010 г.), а так же дополнений в функционал информационной системы ИСЖ, обязывающий ветеринарных врачей при постановке животных на учет по причине приобретения, вносить сведения о ветеринарном документе, подтверждающем происхождение животного, либо ссылку на электронную копию такого документа выданного посредством системы ЕАСУ. В случае отсутствия ветеринарного документа, постановку на учет животного осуществлять после проведения его карантинирования и привлечения владельца к административной ответственности.

2. КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.

На предприятии согласно штатного расписания предусмотрено 50 служащих, фактическая численность по состоянию на 21 июня 2024 года составляет 48 служащих, имеется 7 вакантных должностей (заместитель директора, главный ветеринарный врач, делопроизводитель, оператор ИСЖ (2 ед.) водитель (2 ед.)).

Текучесть кадров составила 18%

Дисциплинарных взысканий –

Увольнение по инициативе работников – 8, из них:

В связи с переходом на другую работу – 3;

В связи со сменой места жительства – 3;

По семейным обстоятельствам – 2.

Основной причиной расторжения трудового договора является – по инициативе работника. Уволенных по отрицательным мотивам – 1, по основаниям пп. 8 п.1 статьи 52 Трудового Кодекса РК.

Все работники предприятия соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям.

На работников предприятия за анализируемый период наложено 33 дисциплинарных взысканий.

Анализом отмечается отсутствие в личных делах работников предприятия документа о наличии/отсутствии сведения о совершении данными работниками коррупционных правонарушений.

Такой случай несет в себе коррупционный риск, связанный с возможностью допуска на работу лица с наличием отрицательной истории и проверженного к проявлениям коррупционного проступка в дальнейшем.

Рекомендация:

Инспектору по кадрам Жайлаубаевой А.Ж. необходимо истребовать документ о наличии/отсутствии сведений о совершении коррупционного правонарушения на таких работников и прикрепить в личное дело.

2.2. Урегулирование конфликта интересов.

При изучении личных дел сотрудников предпосылок возникновения конфликта интересов не установлено, есть наличие фактов совместной службы (работы) близких родственников и супругов, прямого подчинения между данными лицами нет в связи с чем нет нарушения пункта 1 статьи 14 Закона РК «О противодействии коррупции».

2.3. Оказание государственных услуг.

2.3.1. ГКП на ПХВ «Ветеринарная станция Есильского района» КГУ «Управление ветеринарии акимата СКО» согласно реестра оказания государственных услуг оказывает 3 государственных услуги:

«Выдача ветеринарного паспорта»;

«Выдача ветеринарной справки».

«Актуализация (корректировка) сведений о сельскохозяйственных животных»;

За анализируемый период оказано 3602 государственных услуг.

-выдача ветеринарной справки 3347 услуги (физическим лицам-3152, юридическим-195).

-выдача ветеринарного паспорта 252 услуга (физическим лицам-252, юридическим-0).

-актуализация (корректировка) сведений о сельскохозяйственных животных (физическим лицам- 1, юридическим лицам-2)

За анализируемый период нарушений сроков оказания государственных услуг не установлено, жалоб со стороны услугополучателей не поступало.

2.3.2 В связи изменениями и дополнением основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача ветеринарной справки» Утвержден приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 24 января 2023 года № 24. Специалист государственной ветеринарной организации, определенный руководителем государственной ветеринарной организации для выдачи ветеринарной справки, осуществляет прием, регистрацию заявления и документов. Таким образом, возникают условия при которых ветеринарный специалист, имеет возможность фальсифицировать данные в ветеринарной справке, что создает условия для коррупции.

Рекомендация:

Ответственному специалисту по государственным услугам Шульжик Г.Н. и специалисту по контролю за оказанием государственных услуг Плотникову Е.И. составить план работы и обеспечить его исполнение по изучению ветеринарными специалистами порядка оказания государственных услуг. Усилить контроль по выдаче ветеринарной справки, то есть проверка журналов на наличие регистрации заявлений, наличие истребования излишних документов, подписи услугополучателя, своевременного оказания государственной услуги (1 рабочий день с момента подачи заявления) для снижения коррупционных рисков.

Рабочей группе обеспечить контроль по исполнению данного плана.

2.4. Информация по проведению государственных закупок.

За период с 1 июня 2023 года по 31 мая 2024 года заключено 91 договор;

из них: запрос ценовых предложений 48 договоров на сумму 7627327,58 тыс.тенге; из одного источника по несостоявшимся закупкам 24 договоров на сумму 4886019,87 тыс.тенге; из одного источника путем прямого заключения 7 договоров на сумму 2703281,68 тыс.тенге, второй этап конкурса с использованием рамочного соглашения 7 договоров на сумму 5675096 тыс.тенге, электронный магазин 5 договоров на сумму 317079,84 тыс.тенге.

Все договора заключены без нарушения законодательства. Исполнение договоров проведено без нарушений и в установленные сроки. Замечаний по результатам камерального контроля не имеется.

Фактов участия в проводимых государственных закупках потенциальных поставщиков близких родственников, супругов или свойственников руководителя и сотрудников предприятия, не выявлено. Государственные закупки осуществляются по принципу эффективного и оптимального расходования бюджетных средств.

2.5. Реализация разрешительных функций.

Согласно Закона РК от 16 мая 2014 «О разрешениях и уведомлениях» предприятие реализует разрешительные функции в виде выдачи ветеринарной справки, которая относится к разрешительным документам второй категории.

В предприятии на постоянной основе ответственным лицом по государственным услугам Шульжик Г.Н. осуществляется учет, выдача, хранение и уничтожение бланков ветеринарных документов и ведется по каждому виду отдельно в журнале учета и выдачи бланков ветеринарных документов. В случае порчи бланков ветеринарных документов при их использовании в работе, составляется акт по испорченным бланкам ветеринарных документов.

В целях осуществления контроля по организации приема, хранения, выдачи и уничтожение бланков в предприятии создана постоянно действующая комиссия из пяти человек, утвержденная приказом директора предприятия, осуществляющей выдачу ветеринарных документов.

Кроме этого проведено изучение оснований и порядка отказов в выдаче ветеринарной справки. Отказов в указанный период не было.

2.6. Реализация контрольных функций.

ГКП на ПХВ «Ветеринарная станция Есильского района» КГУ «Управление ветеринарии акимата СКО» контрольные функции не реализует.

2.7. Иные вопросы.

В целях предупреждения коррупции на предприятии имеется должность специалиста комплаенс-службы, который в своей деятельности руководствуется Антикоррупционным стандартом, Антикоррупционной политикой, Инструкцией по противодействию коррупции, Регламентом информирования сотрудниками о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства которые в свою очередь регламентируют координацию деятельности работников предприятия направленное на предупреждение, выявление пресечение коррупции.

В фойе здания оформлены стенды по антикоррупционной деятельности и нормативно-правовые акты по вопросам оказания государственных услуг. Активно ведется работа в социальных сетях (Instagram, Facebook, сайт

предприятия), а также транслируются прямые эфиры в сети фейсбук, где гражданам доводится информация о проводимой работе предприятия.

Для повышения уровня правовой грамотности с ветеринарными специалистами на постоянной основе проводятся семинары по разъяснению нормативно-правовых актов и порядка оказания государственных услуг.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Соблюдать законодательство Республики Казахстан в области ветеринарии, противодействию коррупции и иных нормативных правовых актов.
2. Не допускать нарушений при выполнении ветеринарных профилактических и диагностических мероприятий в части использования вакцины против особо опасных болезней животных а также иной ветеринарной атрибутики.
3. Соблюдать порядок и сроки ведения документирования на предприятии, в особенности обратить внимание на журналы по регистрации заявлений для оказания государственных услуг, а также в части поступления и выдачи вакцины против особо опасных болезней животных.
4. Соблюдать порядок использования служебного автотранспорта.
5. При оказании государственных услуг соблюдать порядок оказания государственных услуг и не допускать необоснованных отказов.
6. Организовать проведение ревизии бланков ветеринарных справок, не допускать расхождения между фактическим остатком бланков и отчетностью.
7. Исключить риск возникновения коррупционных деяний в выполнении служебных обязанностей всеми работниками предприятия

Состав рабочей группы:


Главный бухгалтер


Галкина М.А.

Специалист комплаенс службы


Плотников Е.И.

Консультант Есильского РФП
ОО «Партия «Amanat»


Нурекин С.С.